

**แผนการดำเนินงานการจัดการทรัพยากรและพลังงาน**  
**สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562**

พันธกิจที่ 5 พัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว

เป้าประสงค์ 5.1 สำนักวิทยบริการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และรักษาสีเขียว

กลยุทธ์ 5.1.1 รณรงค์ส่งเสริมและจัดกิจกรรมให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่น่าใช้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ 3.2 ผลการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

ระดับ 5 : มีผลการประเมินผ่านมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ตัวชี้วัดของแผน : มีการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	-เพื่อจัดทำเป็นข้อตกลงของบุคลากรและผู้ใช้บริการให้ตระหนักและร่วมกันประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม -เพื่อทบทวนและปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	ธ.ค.61- ม.ค.62	-มีมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	- 1 ฉบับ	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการกิจกรรม 8ส	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม</li> <li>- เพื่อสร้างความสามัคคีร่วมแรง ร่วมใจ ในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน</li> <li>- เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากผลงานที่ส่งเข้าประกวดไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</li> </ul>	ต.ค.61-ก.ย. 62	-จำนวนกิจกรรมที่บุคลากรมีส่วนร่วม	-ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	นางจิรภาญจน์ เต็มพรสิน และคณะทำงาน
3	โครงการปรับปรุงโครงสร้างหลังคา ป้องกันความร้อน	เพื่อปรับปรุงโครงสร้างหลังคา ป้องกันความร้อนจากภายนอกเข้าสู่ภายในอาคาร	ต.ค.61 – พ.ค. 62	หลังคาสำนักวิทยบริการได้รับการปรับปรุง	-ปรับปรุงแล้วเสร็จ	- นายนิเวศ ศรีธีธรรณ์ - นายเดเมียร์ พลศรี
4	กิจกรรมปลดหลอดไฟฟ้าบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อประหยัดพลังงาน</li> <li>-เพื่อลดค่าใช้จ่าย</li> </ul>	ม.ค. 62	จำนวนหลอดไฟฟ้าที่ปลดออก	-จำนวน 100 หลอด	- นายนิเวศ ศรีธีธรรณ์ และคณะทำงาน
5	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์การ	-เพื่อให้บุคลากรในการปฏิบัติตน	ต.ค.61 -	มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่	อย่างน้อย 5	นายอารยะ เสนาคูณ,

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ประหยัดพลังงานและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	และผู้ใช้บริการมีความรู้และความ เข้าใจในการประหยัด พลังงานและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม -เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ให้ผู้ใช้บริการและบุคลากร ตระหนักและปฏิบัติตนในการ ประหยัดประหยัดพลังงานตามหลัก 3 ป 1ล 1ย	ก.ย.62	สื่อสารไปยัง ผู้ใช้บริการและ บุคลากร	รูปแบบ	งานประชา สัมพันธ์ และ คณะทำงาน
6	การกำหนดเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) ผู้ประกอบการ ให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้า มาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติ ตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ต.ค. 61- ก.ย. 62	การกำหนดเงื่อนไข การว่าจ้าง ผู้ประกอบการ (Term of Reference: TOR) เป็นลายลักษณ์ อักษร	ทุกครั้งที่มีการ ว่าจ้าง	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน
7	การจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามบัญชี รายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมใน คู่มือการจัดซื้อ/จัด จ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อ	เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม นำมาใช้ในกิจกรรม การให้บริการของห้องสมุด รวมทั้ง กิจกรรมการประชุมและจัด นิทรรศการ	ต.ค. 61- ก.ย. 62	สินค้าและบริการที่ จัดซื้อ/จ้าง มีความ เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า 2 ประเภท	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	สิ่งแวดล้อม หรือสินค้าชุมชนเพื่อใช้					
8	ดำเนินการบำรุงรักษาลิฟต์ และระบบปรับอากาศ	-เพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษา ลิฟต์ให้สามารถใช้งานได้อย่างดี -เพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศให้เหมาะสมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 61- ก.ย. 62	-มีการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ ตามวงรอบของบริษัท -มีการตรวจสอบล้าง ทำความสะอาดบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-นายนิเวศ ศรีรัฐรัตน์ -นายเตมีย์ พลศรี
9	การบันทึก รวบรวม และรายงานผลข้อมูลเชิงเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง กระดาษ การใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง	เพื่อบันทึก รวบรวม และรายงานผลข้อมูล เพื่อให้เห็นพัฒนาและนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการ	ต.ค.61- ก.ย.62	มีบันทึก รวบรวม และรายงานผลข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	- 1 ฉบับ	หัวหน้าสำนักงานและคณะทำงาน
10	การใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting)	เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม	ต.ค.61- ก.ย.62	มีปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง	ปริมาณการใช้กระดาษลดลงร้อยละ 5	หัวหน้าสำนักงาน
11	การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS)	เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม	ต.ค.61- ก.ย.62	มีปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง	ปริมาณการใช้กระดาษลดลงร้อยละ 5	หัวหน้าสำนักงาน
12	การวางแผนเพื่อการใช้รถยนต์ราชการ	เพื่อกำหนดตารางเวลาการใช้รถยนต์ให้แน่นอน	ต.ค.61- ก.ย.62	มีปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง	ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง	หัวหน้าสำนักงานและคณะทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อให้บุคลากรรับทราบและสามารถ ใช้รถร่วมกันได้		เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	ลดลง ร้อยละ 5	
13	การวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก	-เพื่อให้ทราบว่าสำนักวิทยบริการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปเป็นจำนวน เท่าไร	-ต.ค.61 - ก.ย.62	ค่าปล่อยก๊าซเรือน กระจก ของสำนัก วิทยบริการ	เดือนละ 1 ครั้ง	นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์ และคณะทำงาน

คณะกรรมการจัดการทรัพยากรและพลังงาน

8 มกราคม 2562

รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรและพลังงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 31 มิถุนายน 2562)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประเมินผล		ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข
							ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ)	ยังไม่ดำเนินการ (ร้อยละ)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	-ประชุมจัดทำมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม และผู้ใช้บริการได้ตระหนักและร่วมกันประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ม.ค.60 ม.ค.61 ม.ค.62	-มีมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	1 ฉบับ	หัวหน้าสำนักงานและคณะทำงาน	100	-	/	-	-
2	โครงการกิจกรรม 8ส - จัดทำมาตรฐาน 8 ส สำนักวิทยบริการ - ฝึกอบรม 8ส - ประเมินการดำเนินงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่กำหนด	ก.พ.-ก.ย. 62	-จำนวนกิจกรรมที่บุคลากรมีส่วนร่วม	ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	รองฯ จีรกาญจน์ และคณะทำงาน	100	-	/	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประเมินผล		ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข
							ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ)	ยังไม่ดำเนินการ (ร้อยละ)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	8 ส - การประกวด สิ่งประดิษฐ์ - การประกวดเรื่องเล่า อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม										
3	โครงการปรับปรุง โครงสร้างหลังคาป้องกัน ความร้อน	-ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ที่กำหนด	ม.ค. -พ.ค. 62	-หลังคาสำนักวิทย บริการได้รับการ ปรับปรุง	-ปรับปรุง แล้วเสร็จ	- รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนาระบบกายภาพฯ - นายเต็มยศ พลศรี	100	-	/	-	-
4	กิจกรรมปลดหลอดไฟฟ้า บริเวณที่มีแสงสว่าง เพียงพอ	ดำเนินการปลดหลอดไฟฟ้า บริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ	ม.ค. 62	-จำนวนหลอดไฟฟ้าที่ ปลดออก	-จำนวน 100 หลอด	- รองฯนิเวศ และ คณะทำงาน	100	-	/	-	-
5	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์การประหยัด พลังงานและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ใช้บริการและบุคลากรมีความรู้ และความเข้าใจในการประหยัด พลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ต.ค.-ก.ย	จำนวนสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่สื่อสาร ไปยังผู้ใช้บริการและ บุคลากร	อย่างน้อย 5 รายการ	นายอารยะ เสนาคุน, งานประชา สัมพันธ์ และ คณะทำงาน	80	20	-	/	-
6	การกำหนดเงื่อนไขการ ว่าจ้าง(Term of Reference: TOR)	กำหนดเงื่อนไขก่อนการว่าจ้าง เป็นข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ต.ค.-ก.ย	การกำหนดเงื่อนไขการ ว่าจ้างผู้ประกอบการ (Term of Reference:	ทุกครั้งที่มี การว่าจ้าง	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน	100	-	/	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประเมินผล		ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข
							ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ)	ยังไม่ดำเนินการ (ร้อยละ)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	ผู้ประกอบการ ให้ สอดคล้องกับการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม			TOR) เป็นลายลักษณ์ อักษร							
7	การจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ตามบัญชี รายการสินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใน คู่มือการจัดซื้อ/จัด จ้างสินค้าและบริการที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือสินค้าชุมชนเพื่อใช้	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ต.ค.- ก.ย	สินค้าและบริการที่ จัดซื้อ/จ้าง มีความเป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า 2 ประเภท	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน	100	-	/	-	-
8	ดำเนินการบำรุงรักษา ลิฟต์ และระบบปรับ อากาศ	กำหนดการบำรุงรักษาลิฟต์ และเครื่องปรับอากาศ	พ.ย., ก.พ., พ.ค., ส.ค. ของ ทุกปี	มีการบำรุงรักษาระบบ ต่าง ๆ ตามกำหนด	มีการ บำรุงรักษา ลิฟต์ ตาม วงรอบของ บริษัทอย่าง น้อยปีละ 1	รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนาระบบกายภาพฯ และนายเตมีย์ พลศรี	70	30	-	/	



ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประเมินผล		ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข
							ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ)	ยังไม่ดำเนินการ (ร้อยละ)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
					ครั้ง -มีการทำ ความ สะอาดเครื่อง ปรับอากาศ อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง						
9	การบันทึก รวบรวม และ รายงานผลข้อมูลเชิง เปรียบเทียบปริมาณการ ใช้ไฟฟ้า ภาระดาช การใช้ รถยนต์และน้ำมัน เชื้อเพลิง	จัดทำระบบบันทึกผลการ ดำเนินงานด้านไฟฟ้า เชื้อเพลิง ภาระดาช การใช้รถยนต์	ต.ค.61- ก.ย.62	มีการบันทึก รวบรวม และรายงานผลข้อมูล เชิงเปรียบเทียบอย่าง	- 1	หัวหน้าสำนักงานและ ฉบับคณะทำงาน	80	20	-	/	
10	การใช้ระบบประชุม อิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting)	ใช้ประชุม อิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting)	ต.ค.-ก.ย.	มีปริมาณการใช้ ภาระดาชที่ลดลง	ปริมาณการ ใช้ภาระดาช ลดลง ร้อย ละ 5	หัวหน้าสำนักงาน	80	20	-	/	
11	การใช้ระบบสารบรรณ	ใช้ระบบสารบรรณ	ต.ค.-ก.ย.	มีปริมาณการใช้	ปริมาณการ	หัวหน้าสำนักงาน	80	20	-	/	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประเมินผล		ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข
							ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ)	ยังไม่ดำเนินการ (ร้อยละ)	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	อิเล็กทรอนิกส์ (EDS)	อิเล็กทรอนิกส์ (EDS) ในการสื่อสารงานที่เป็นทางการ		กระดาษที่ลดลง	ใช้กระดาษลดลง ร้อยละ 5						
12	การวางแผนเพื่อการใช้รถยนต์ราชการ	จัดทำตารางเวลาการใช้รถยนต์	ต.ค.-ก.ย.	มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง ร้อยละ 5	หัวหน้าสำนักงานและคณะทำงาน	80	20	-	/	
13	การวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	-ประสานงานกับคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อศึกษาข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	-ต.ค.-ก.ย.	-ค่าปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของสำนักวิทยบริการ	เดือนละ 1 ครั้ง	รองฯนิเวส และคณะทำงาน	100	-	/	-	-